


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации механико-
математического факультета

 Т.Н. Лукашенко
« 09 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан механико-
математического факультета
член-корреспондент РАН

 А.И. Шафаревич
« 09 » 2024 г.


ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и другими нормативно-правовыми требованиями по охране труда, знание которых обязательно для всех принимаемых на работу лиц.

1.2. Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику):

- Вводный инструктаж со штатными работниками организации проводится после приема на работу до допуска работника к выполнению работ.
- Вводный инструктаж в отношении командированных в организацию работников и работников сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику, и других лиц, участвующих в производственной деятельности организации, проводится в день явки на предприятие до допуска к выполнению видов деятельности. Срок действия инструктажа ограничен сроком действия договора на конкретный вид деятельности (гражданско-правовые договоры, договоры о производственной практике и т.д.).

1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной с учетом правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей работ. Программа утверждается Деканом факультета по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и не включает вводный инструктаж по пожарной безопасности, который работник обязан пройти дополнительно в день прохождения вводного инструктажа по охране труда.

1.5. Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист (инженер) по охране труда, в его отсутствие – иной уполномоченный работник факультета, на которого приказом Декана возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

1.6. Продолжительность вводного инструктажа по охране труда устанавливается утвержденной программой и может корректироваться при проведении инструктажа в зависимости от предварительной подготовки инструктируемого по темам, включенным в программу. Работникам рекомендуется предварительное ознакомление с тематическим планом вводного инструктажа (в том числе на стенде «Уголок охраны труда») и самоподготовка к прохождению вводного инструктажа с использованием интернет-сайтов МГУ и факультета.

1.7. В программу могут быть внесены изменения в установленном законодательством порядке.

1.8. Вводный инструктаж проводится в рабочее время в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (интернет-сайтов, облачных сервисов, мобильных приложений, инструкций, плакатов, макетов, видеофильмов и т.п.).

1.9. Знания и умения, полученные при освоении программы вводного инструктажа, далее конкретизируются при прохождении инструктажа на рабочем месте – в соответствии со спецификой производственного процесса в конкретной должности и на конкретном рабочем месте.

1.10. Вводный инструктаж завершается проверкой знания требований охраны труда, направленной на определение качества полученных знаний и степени их усвоения инструктируемого – в форме устного опроса инструктирующим.

1.11. Положительный результат проведения вводного инструктажа регистрируется в Журнале учета вводного инструктажа по охране труда (см. Приложение) и в контрольном листе, выданном отделом кадров факультета.

1.12. Работник, показавший в рамках проведения вводного инструктажа и проверки знания требований охраны труда неудовлетворительный результат – не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей (отстраняется от самостоятельной работы) и повторно направляется на проверку знания требований охраны труда в течение 30 календарных дней со дня проведения предыдущей проверки.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые НЕ освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ темы	Содержание программы	Объем, мин
1.	Общие сведения об МГУ имени М.В. Ломоносова. Политика и цели в области охраны труда. Особенности производственной деятельности на механико-математическом факультете.	10
2.	Общие правила поведения работающих на территории МГУ и факультета, в производственных и вспомогательных помещениях.	10

	Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории МГУ и факультета.	
3.	Расположение основных служб и вспомогательных подразделений факультета. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены, средства их обеспечения.	10
4.	Процедура специальной оценки условий труда (СОУТ), опасные и вредные производственные факторы, ознакомление с результатами проведения СОУТ на рабочем месте. Средства индивидуальной защиты (СИЗ).	10
5.	Профессиональные риски, ознакомление с результатами проведения оценки уровней профессиональных рисков (ОПР) на рабочем месте.	10
6.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в аналогичных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда.	10
7.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	10
8.	Оказание первой помощи пострадавшим, места расположения санитарных постов с аптечками первой помощи	10
9.	Проверка усвоения изученного материала	10
	Общая продолжительность	1ч 30мин

3. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ вводного инструктажа по охране труда для работников, которые НЕ освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

Тема 1.

Общие сведения об МГУ имени М.В. Ломоносова.

Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова (МГУ) - старейшее и крупнейшее в России высшее учебное заведение, один из центров мировой науки. Основан в 1755 году. Полное название: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова». Полномочия учредителя Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова от имени Российской Федерации осуществляются Правительством Российской Федерации.

Сегодня МГУ – это 40 факультетов, 377 кафедр, 15 научно-исследовательских институтов, Медицинский научно-образовательный центр (университетская клиника), 4 музея, Научная библиотека, Ботанический сад, Научный парк, Университетская гимназия и Специализированный учебно-научный центр (школа-интернат имени А.Н. Колмогорова), Национальная антидопинговая лаборатория (создана в МГУ в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №Пр-2560), Издательский дом (Типография), Общеуниверситетский центр художественных и природных коллекций, Институт человека, военный учебный центр, 11 проектных институтов перспективных исследований (функциональная геномика, искусственный интеллект и др.), базы практик и научные станции в различных регионах страны, в том числе вновь созданная Кавказская горная обсерватория, комплекс общежитий (около 17 тыс. мест), социальные объекты (детский сад, пансионаты, дом отдыха, санаторий-профилакторий, комбинаты питания). Функционирует сеть российских филиалов МГУ имени М.В.Ломоносова и сеть зарубежных филиалов.

Федеральным законом от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» Московскому университету предоставлено право самостоятельно устанавливать образовательные стандарты и выдавать дипломы о высшем образовании собственного образца.

<https://www.msu.ru/info/>

<https://www.msu.ru/upload/pdf/2023/samoobsl2023.pdf>

Механико-математический факультет (Факультет) в Московском университете был создан в 1931 г. В настоящее время Факультет осуществляет подготовку студентов по специальностям – (0101) математика и (0202) механика. В состав Факультета входят 29 кафедр, 13 научно-исследовательские лаборатории. Основные площади факультета расположены в главном здании Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова по адресу: Москва, Ленинские горы, МГУ, дом 1 (с 12 по 16 этажи), а также факультет занимает почти весь 4-й этаж во 2-м учебном корпусе, ряд аудиторий в Лабораторном корпусе «А» и учебном корпусе «Ломоносовский».

<https://math.msu.ru/history>

Политика и цели в области охраны труда.

Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Законами, определяющими политику по охране труда между работодателем и работниками, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 311-ФЗ);
- Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Нормативные правовые акты органов исполнительной власти - постановления и приказы министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

Общие положения и основные понятия, используемые для целей законодательства об охране труда:

- **охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- **условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- **вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию;
- **опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме;
- **безопасные условия труда** - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- **рабочее место** - место, в котором работник должен находиться, в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- **средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и

(или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- **сертификат соответствия организации работ по охране труда** - документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- **производственная деятельность** - совокупность действий работников с применением орудий труда, необходимых для превращений ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.
- **несчастный случай на производстве** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей и работы по заданию организации, как на территории работодателя, так и за её пределами, во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;
- **профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

На механико-математическом факультете (Факультет) Политика по охране труда включает в себя перечень мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников. Перечень ежегодно обсуждается и пересматривается руководством Факультета.

Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- направлена на проведение эффективной финансовой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда;
- включает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ориентируется на передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда;
- определяет рациональный режим труда и отдыха;
- развивает социальное партнерство работодателя и работников в сфере охраны труда;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации и условия коллективного договора;
- доступна всем работникам Факультета, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

Коллективный договор между работодателем (Ректор МГУ) и работниками (Председатель ППО МГУ).

Заключается на 3 года. Является элементом социального партнерства работодателя и работника в сфере труда.

<https://www.msu.ru/upload/pdf/2023/kd.pdf>

Особенности производственной деятельности на механико-математическом факультете.

Коллектив работников на Факультете насчитывает порядка 630 штатных работников и до 100 совместителей. Персонал разделяется на: профессорско-преподавательский; научный; научно-вспомогательный; учебно-вспомогательный; административно-управленческий; инженерно-технический и прочий обслуживающий персонал. На Факультете обучаются порядка 2500 студентов, более 400 аспирантов и магистрантов. Сегодня на факультете функционируют 29 кафедр, 15 лабораторий. Ряд кафедр проводят практические занятия на базе Института механики МГУ.

Факультет ведет Интернет-страницу на сайте МГУ: <https://math.msu.ru/>

Тема 2.

Общие правила поведения работающих на территории МГУ и Факультета, в производственных и вспомогательных помещениях.

Механико-математический факультет – структурное подразделение МГУ имени М.В.Ломоносова. Правила внутреннего распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова, утверждённые Ректором МГУ, являются основным локальным нормативным актом, который определяет общие правила поведения работающих, трудовой распорядок и дисциплину на Факультете.

Каждый работник Факультета обязан соблюдать Правила внутреннего распорядка МГУ имени М.В.Ломоносова https://www.msu.ru/upload/pdf/vnutr_rasp2009.pdf.

Правила перемещения по территории, в помещениях Факультета, коридорах, на лестничных маршах утверждены Деканом в виде инструкции №15 «Инструкция по охране труда при передвижении по территории и в помещениях МГУ и при нахождении в производственных, учебных, лабораторных и административных зданиях и помещениях МГУ», входящую в первичный инструктаж на рабочем месте.

Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории МГУ и факультета.

Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории МГУ и Факультета:

- неудовлетворительное содержание зданий, сооружений, территории;
- двери-вертушки при входе в ГЗ;
- загромождение помещений, рабочих мест, проходов и т.д.;
- неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
- нарушения эргономических требований к рабочему месту в положении сидя или стоя;
- неудовлетворительное содержание транспортных средств, грузоподъемных механизмов, электрооборудования;
- неиспользование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
- скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- транспортные средства на пути в другое здание;
- электрический ток;
- насилие от враждебно настроенных работников/третьих лиц.

Вредные производственные факторы на Факультете:

- неионизирующие поля и излучения;
- микроклимат на рабочем месте;
- отсутствие или недостаток естественного света;
- недостаточность искусственного освещения;
- нарушение режима труда и отдыха;
- нагрузки на голосовой аппарат;
- нервно-сенсорные перегрузки.

Тема 3.

Расположение основных служб и вспомогательных подразделений факультета.

Все руководящие отделы и службы Факультета (деканат, отдел кадров, бухгалтерия, учебная часть, канцелярия и др.) расположены в Главном здании МГУ, сектор А, этаж 15.

На 16-м этаже расположен буфет. Прием пищи на рабочем месте запрещается. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. В здании имеется ряд столовых и буфетов, которые обслуживают всех сотрудников и обучающихся МГУ.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены, средства их обеспечения.

Общими санитарными требованиями к организации рабочего места являются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, отсутствие излучения от ПЭВМ и помех в выполнении рабочих операций, шумовой уровень, оборудование опасных для работающего зон необходимыми защитными устройствами и приспособлениями. Контроль за такими параметрами, касающимися помещений Факультета, ведется посредством ежегодно проводимых измерений в процессе санитарного производственного контроля, о чем издается приказ Декана ежегодно.

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

Для обеспечения санитарно-бытовых требований работающих на Факультете оборудованы:

- шкафы и вешалки для хранения одежды и личных вещей; для сотрудников также общедоступны гардеробы МГУ на первом этаже здания,
- умывальники в мужских санитарных комнатах на каждом этаже, а также в женских санитарных комнатах, расположенных на 12, 14 и 15 этажах;
- санитарные комнаты обеспечиваются туалетной бумагой и мылом для гигиены рук;
- мыло выкладывается для общего пользования рядом с умывальником или жидким мылом заполняется диспенсер;
- в случае чрезвычайной эпидемиологической ситуации по распоряжению руководства МГУ санитарные комнаты обеспечиваются санитайзерами для рук с антисептиком.

Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник.

Обязательные профилактические прививки, вакцинация.

На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК. Предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок. Вакцинацию работникам Факультета проводят по приказу Ректора на основании национального календаря профилактических прививок, утвержденного приказом Минздрава от 06.12.2021 № 1122н (ст. 9 Закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ).

Запрет курения.

На территории МГУ курение запрещено.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования.

Прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра регламентировано Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Прохождение психиатрического освидетельствования регламентировано Приказом Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и медицинских осмотров по направлению Декана. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы согласно ст.76 ТК РФ.

Тема 4.

Процедура специальной оценки условий труда (СОУТ), опасные и вредные производственные факторы, ознакомление с результатами проведения СОУТ на рабочем месте.

Специальная оценка условий труда – это процедура выявления вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и оценки их уровня.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ и Федеральным законом "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ на Факультете проведена специальная оценка условий труда, результаты которой размещены на сайте Факультета (<https://math.msu.ru/ot>).

Специальная оценка условий труда включает в себя: исследование санитарно-технического состояния рабочих мест, травмобезопасность, наличие вредных факторов производственной среды.

Работник имеет право присутствовать при осуществлении специальной оценки труда на его рабочем месте, обращаться за разъяснениями, как к работодателю, так и к организации, проводящей оценку. Работодатель обязан письменно уведомить работника о результатах проведения спецоценки в течение 30 календарных дней. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда, оформленными в установленном порядке в карте СОУТ, в которой указаны уровни опасных и/или вредных факторов производственной среды и установлен класс условий труда.

Вновь принимаемых на работу работодатель обязан ознакомить под роспись с картой СОУТ, соответствующей рабочему месту, на которое оформляется работник, и внести в трудовой договор класс условий труда, установленный в процессе спецоценки.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ).

Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах выдачи СИЗ работникам по профессиям (должностям).

Для рабочих профессий на Факультете выдаются СИЗ: халат, перчатки, маска, мыло. Уборщики служебных помещений должны использовать следующую спецодежду и средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, косынка или колпак, ватно-марлевая повязка или респиратор, перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые или из полимерных материалов, сапоги резиновые.

Тема 5.

Профессиональные риски, ознакомление с результатами проведения оценки уровней профессиональных рисков (ОПР) на рабочем месте.

В соответствии со ст. 209.1 и 218 ТК РФ на Факультете проведена оценка профессиональных рисков. Оценка профессиональных рисков (ОПР) - это совокупность мероприятий, которые позволяют выявить опасности, существующие на рабочих местах, оценить сопутствующие им риски и масштабы возможных последствий. Она является одной из основных процедур системы управления охраной труда (СУОТ), описанной в приказе Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н.

В результате ОПР на каждую должность составлена карта с описанием опасностей при выполнении трудовых функций. Работодатель обязан ознакомить с картой ОПР работника под роспись. Это один из способов предупреждения несчастных случаев на производстве и повышения безопасности труда.

Тема 6.

Обстоятельства и причины характерных несчастных случаев, пожаров, аварий на механико-математическом факультете из-за нарушения требований охраны труда.

На факультете ведется журнал учета несчастных случаев на производстве с 2008 года и журнал учета микротравм с 2023 года. (Ознакомить с содержанием).

Основными методами и средствами предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний являются:

- прохождение работниками предварительных (при устройстве на работу) медосмотров и психиатрических освидетельствований;
- установка средств коллективной защиты и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- использование работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обучение работников правилам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, стажировки на рабочем месте;
- проведение инструктажей по охране труда;
- соблюдение работниками дисциплины труда;
- прохождение обязательного предварительного (при поступлении на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра согласно Приказа Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";
- прохождение психиатрического освидетельствования согласно Приказа Минздрава РФ от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве:

- нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников;
- необеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- неприменение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их конструктивные недостатки;
- нарушение правил дорожного движения при передвижении по территории;
- нарушение трудовой дисциплины.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение рабочей смены должен сообщить непосредственному руководителю работ. Руководитель работ должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

Работодатель незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на Факультете, и утверждает два экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учёт несчастный

случай.

Вред, причинённый здоровью или жизни работника при исполнении трудовых обязанностей, возмещается путём предоставления обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». Застрахованный и его семья имеют право на обеспечение по страхованию независимо от того, по чьей вине (работодателя или его самого) причинён вред. Однако, вред, возникший вследствие умысла застрахованного, подтверждённого заключением правоохранительного органа, возмещению не подлежит.

Виды, объёмы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются упомянутым выше федеральным законом.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения

Сведения о телефонных номерах служб спасения:

Чтобы вызвать спасателей, позвоните с мобильного или городского телефона по номерам 101 или 112.

Для всех регионов РФ действительны следующие телефоны экстренных служб:

001 — Вызов пожарной охраны или спасателей

002 — Вызов полиции

003 — Вызов скорой медицинской помощи

004 — Вызов аварийной газовой службы

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер 112. Звонок бесплатный.

При получении производственной травмы работник обязан незамедлительно сообщить о ней непосредственному руководителю.

Санитарные посты с аптечками первой помощи размещаются на каждом этаже, обозначены знаком «Аптечка первой медицинской помощи», который устанавливается на дверях помещений и шкафов или на стенах помещений, в которых размещены аптечки первой помощи. Он представляет собой стандартное изображение медицинского креста белого цвета на зеленом фоне.

Средства пожаротушения (огнетушители) размещены в каждом помещении Факультета. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению. На каждом этаже размещен план эвакуации. В экстренном случае работает звуковое оповещение.

Тема 7.

Действия работников при несчастном случае, аварии, микроповреждениях (микротравмах). Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям. На факультете установлена система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре. Оповещение при помощи звука сирены и речевого оповещения.

Если работник на рабочем месте получил легкие повреждения, например, ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, которые не приводят к временной потере трудоспособности работника, то есть работнику не нужно уходить на больничный, чтобы восстановить здоровье, то работник может сообщить о такой микротравме руководителю и лицу, ответственному за ведение учета микротравм, сбор и регистрацию информации о микротравмах.

Результаты рассмотрения микротравмы заносят в справку о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы. В справке указывают личные данные пострадавшего, дату и место получения микротравмы, какую оказали первую помощь, на сколько часов освободили от работы, обстоятельства происшествия, причины микротравмы и предложения по устранению причин. Если работник обращался за медпомощью, то записывают дату и время обращения за медпомощью, наименование медучреждения, какие повреждения здоровья у пострадавшего.

Регистрируют микротравмы в журнале учета микротравм работников. В журнале указывают личные данные пострадавшего, место, время, обстоятельства получения микротравмы, ее причины, время обращения в медпункт и диагноз, принятые меры, последствия микроповреждения, Ф. И. О. и должность ответственного лица.

Тема 8.

Оказание первой помощи пострадавшим, места расположения санитарных постов с аптечками первой помощи

Работник обязан:

- пройти обучение оказанию первой помощи пострадавшим;
- знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздрава от 03.05.2024 № 220н;
- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи. **Санитарные посты с аптечками первой помощи** организованы почти на каждой кафедре и в каждом подразделении на всех этажах, обозначены знаком «Аптечка первой медицинской помощи», который устанавливается на входных дверях подразделений, дверях шкафов, а также стенах помещений, в которых размещены аптечки первой помощи. Он представляет собой стандартное изображение медицинского креста белого цвета на зеленом фоне.

В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда. Ответственным по охране труда в подразделениях рекомендуется включать инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве в программу инструктажа на рабочем месте.

Программу вводного инструктажа разработал:

Ведущий инженер  Т.А. Нифонтова

СОГЛАСОВАНО: заместитель декана по АХР  В.П.Колпаков

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(наименование организации)

ЖУРНАЛ N _____
регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Лицо, ответственное за ведение журнала, ФИО, должность

Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника	Профессия, должность работника	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Подпись	
						проводившего вводный инструктаж	работника, прошедшего вводный инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8

Страницы журнала нумеруют, прошивают, подписывают (ответственным) и скрепляют печатью организации.