



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

« 21 » марта 2024 г.

Москва

№ 358

**О внесении изменений в приказ от 16 января 2024 года № 15 «О
проведении конкурса научного портфолио в 2024 году»**

С целью повышения качества экспертизы при проведении конкурса научного портфолио в 2024 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о проведении конкурса научного портфолио в 2024 году (далее — Положение), утвержденное приказом ректора МГУ от 16 января 2024 года № 15 «О проведении конкурса научного портфолио в 2024 году», следующие изменения:

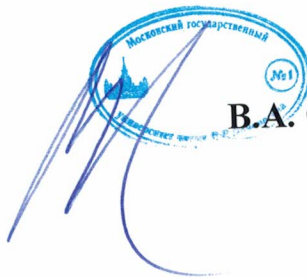
1.1. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции: «5. Конкурсный отбор осуществляется межфакультетской конкурсной комиссией (далее — конкурсная комиссия).».

1.2. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции: «6. Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом ректора или уполномоченного проректора МГУ по представлению руководителей факультета, института, филиала МГУ (далее — структурное подразделение).».

1.3. Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции: «7. Ректор или уполномоченный проректор МГУ на основании предложений конкурсной комиссии по каждому направлению Конкурса отдельно

утверждает порядок и критерии присуждения конкурсных баллов на этапах Конкурса, порядок ранжирования участников при равенстве набранных конкурсных баллов, а также порядок проведения очного этапа конкурса (пункт 18 настоящего Положения).».

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«16» января 2024г.

Москва

№ 15

О проведении конкурса научного портфолио в 2024 году

С целью привлечения в аспирантуру МГУ перспективных выпускников магистратуры и специалитета, обладающих необходимыми знаниями, навыками и мотивацией к научно-исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса научного портфолио в 2024 году.
2. Установить срок проведения конкурса научного портфолио (далее — конкурс) с 15 февраля 2024 года по 30 мая 2024 года.
3. Руководителям факультетов, институтов, филиалов МГУ в срок до 1 февраля 2024 года представить в отдел аспирантуры, докторантуры и диссертационных советов ректората состав конкурсной комиссии и предложения о научных направлениях, по которым планируется проводить конкурс.

**Ректор
Московского университета
академик**

В.А. Садовничий



Положение о проведении конкурса научного портфолио в 2024 году

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения в Московском государственном университете имени М. В. Ломоносова (далее — МГУ) конкурса научного портфолио (далее — Конкурс) для обучающихся на последнем курсе по программам магистратуры или специалитета в 2023/2024 учебном году и выпускников специалитета, магистратуры образовательных организаций высшего образования Российской Федерации (далее — участник Конкурса).

2. Целью Конкурса является выявление перспективных исследователей, обладающих необходимыми знаниями, навыками и мотивацией к научно-исследовательской деятельности.

3. Задачами Конкурса являются:

а) повышение доступности программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ для наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности участников Конкурса;

б) выявление участников Конкурса, имеющих выдающиеся научно-исследовательские способности и компетенции (навыки);

в) привлечение участников Конкурса, имеющих научные разработки по тематике планируемого диссертационного исследования, к обучению в аспирантуре МГУ и защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — кандидатская диссертация) в диссертационных советах МГУ;

г) популяризация, продвижение преимуществ и возможностей построения научно-педагогической карьеры в МГУ через обучение в аспирантуре МГУ.

II. Условия конкурса

4. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, на момент регистрации для участия в Конкурсе:

а) имеющие высшее образование (магистратура, специалитет) или обучающиеся на последнем курсе по программам магистратуры или специалитета в 2023/2024 учебном году;

б) имеющие научные разработки по теме планируемой кандидатской диссертации.

5. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией факультета, института, филиала МГУ (далее — структурное подразделение).

6. Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом ректора или уполномоченного проректора МГУ по представлению руководителя структурного подразделения.

7. Руководитель структурного подразделения на основании предложений конкурсной комиссии утверждает порядок и критерии присуждения конкурсных баллов на каждом этапе Конкурса, порядок ранжирования участников при равенстве набранных конкурсных баллов, а также порядок проведения очного этапа конкурса (пункт 18 настоящего Положения).

8. Конкурсная комиссия своим решением, оформленным протоколом, утверждает составы экспертных комиссий по научным специальностям (направлениям), по которым проводится Конкурс. К работе экспертной комиссии по результатам приема заявок от участников Конкурса конкурсной комиссией могут быть привлечены дополнительные эксперты из числа работников структурного подразделения. Эксперт (член экспертной комиссии) не вправе оценивать портфолио участника Конкурса в случае, если осуществляет или ранее осуществлял научное руководство этим участником Конкурса.

9. Экспертные комиссии проводят научную экспертизу представленных на конкурс портфолио, оценивают научную значимость представленных портфолио, определяют их перспективность с точки зрения продолжения исследования в МГУ и защиты кандидатской диссертации, осуществляют начисление конкурсных баллов.

10. Конкурсная комиссия на основании конкурсных баллов, выставленных экспертной комиссией, осуществляет итоговое ранжирование участников Конкурса, определяет победителей Конкурса.

III. Состав портфолио и порядок его предоставления на конкурс

11. На Конкурс принимаются портфолио, по своему содержанию соответствующие научным специальностям (направлениям), утвержденным в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

12. Портфолио включает в себя:

- а) анкету;
- б) текст научно-исследовательской работы;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) документы, подтверждающие индивидуальные научные достижения участника Конкурса и его готовность к продолжению проведения исследовательской работы с целью последующей защиты кандидатской диссертации;
- д) справку, подтверждающую статус обучающегося на момент представления портфолио (для обучающегося);
- е) копию документа об образовании и о квалификации (для выпускника);
- ж) заявление о том, что участник является единственным правообладателем представляемой научно-исследовательской работы и обладает

всеми необходимыми правами для принятия всех условий проведения Конкурса, предусмотренных настоящим Положением;

з) иные документы, предусмотренные структурным подразделением (пункт 22 настоящего Положения).

13. Каждый участник Конкурса может представить в составе портфолио одну научно-исследовательскую работу по научной специальности (направлению), утвержденной в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения. В составе портфолио не принимается научно-исследовательская работа, написанная в соавторстве.

14. Научно-исследовательская работа, представляемая в составе портфолио, должна быть оформлена в соответствии с правилами, устанавливаемыми в соответствии с настоящим Положением.

15. Научно-исследовательская работа может быть написана на русском или английском языках. Мотивированным решением руководителя структурного подразделения может быть допущено представление научно-исследовательской работы по отдельным научным специальностям (направлениям) на иных языках, а также исключена возможность представления научно-исследовательской работы на английском языке.

IV. Порядок проведения конкурса

16. Распорядительным актом ректора МГУ или уполномоченного проректора МГУ устанавливаются период проведения Конкурса, определяются структурные подразделения и научные специальности (направления), по которым будет проводиться Конкурс, утверждаются составы конкурсных комиссий.

17. После принятия распорядительного акта, указанного в пункте 16 настоящего Положения, перечисленные в нем структурные подразделения МГУ формируют соответствующие оргкомитеты Конкурса. Оргкомитет Конкурса осуществляет организационные и вспомогательные функции, предусмотренные настоящим Положением.

18. Оргкомитет Конкурса:

а) определяет способы приема заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет способы информирования участников Конкурса;

в) определяет состав портфолио, представляемых для участия в Конкурсе (с учетом требований раздела III настоящего Положения);

г) определяет порядок проведения процедуры награждения победителей Конкурса;

д) осуществляет сбор, систематизацию и проверку заявок, поступивших от участников Конкурса;

е) проверяет отсутствие в научно-исследовательских работах нарушений правил цитирования и корректность заимствований;

ж) рассматривает портфолио на предмет полноты предоставленных материалов и их соответствия требованиям Конкурса;

з) принимает меры к недопущению эксперта (члена экспертной комиссии) к оценке портфолио в случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

19. Конкурс состоит из подготовительного, заочного и очного этапов. Сроки и условия проведения этапов устанавливаются распорядительным актом структурного подразделения.

20. Подготовительный этап Конкурса включает:

а) утверждение структурным подразделением состава экспертных комиссий;

б) определение порядка представления и состава портфолио;

в) определение порядка и критериев присуждения конкурсных баллов на каждом этапе Конкурса;

г) установление особенностей проведения очного этапа Конкурса;

д) определение порядка ранжирования участников Конкурса при равенстве набранных конкурсных баллов;

е) размещение оргкомитетом информации о Конкурсе и его условиях на официальной странице Конкурса в сети «Интернет».

21. На заочном этапе осуществляется прием заявок от участников Конкурса, взаимодействие с участниками Конкурса по возникающим в процессе подачи заявок вопросам, а также анализ и оценка представленных портфолио экспертной комиссией.

22. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных в составе заявки, или нарушений правил цитирования и корректности заимствований в тексте научно-исследовательской работы, участник Конкурса решением оргкомитета Конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

23. Оценка научно-исследовательских работ осуществляется отдельно от иных документов, представленных в составе портфолио. В целях объективной оценки научно-исследовательских работ каждой из них оргкомитетом Конкурса присваивается индивидуальный шифр, не содержащий личных данных участников Конкурса, после чего научно-исследовательские работы передаются в экспертные комиссии. Доведение до сведения членов экспертных комиссий фамилий и иных личных данных участников Конкурса на этапе оценки научно-исследовательских работ не допускается.

Экспертные комиссии проводят анализ и оценку научно-исследовательских работ отдельно по каждой научной специальности (направлению). При проведении анализа и оценки научно-исследовательских работ экспертная комиссия обязана принимать меры к недопущению конфликта интересов.

24. По итогам анализа и оценки научно-исследовательских работ экспертными комиссиями (пункт 23 настоящего Положения) оргкомитет Конкурса соотносит указанные результаты с личными данными участников Конкурса и передает сведения об этих результатах в экспертные комиссии с привязкой к личным данным участников Конкурса.

25. На заседании экспертной комиссии проводится рассмотрение индивидуальных научных достижений и принимается решение о присуждении участнику Конкурса конкурсных баллов. Конкурсные баллы, присужденные в соответствии с настоящим пунктом, суммируются с конкурсными баллами, полученными за научно-исследовательскую работу (пункты 23, 24 настоящего Положения).

26. После суммирования конкурсных баллов за научно-исследовательские работы и конкурсных баллов за индивидуальные научные достижения (пункт 25 настоящего Положения) экспертной комиссией утверждается список участников, успешно прошедших заочный этап Конкурса и допущенных к участию в очном этапе Конкурса. Данное решение оформляется протоколом заседания экспертной комиссии.

27. Конкурсная и экспертные комиссии правомочны принимать решение при условии, если в их заседании принимает участие не менее половины от состава.

28. Протокол заседания экспертной комиссии передается конкурсной комиссии, которая осуществляет итоговое ранжирование участников, формирует единый список участников очного этапа Конкурса и резервный список участников Конкурса, имеющих максимальное количество конкурсных баллов по результатам заочного этапа Конкурса, но не попавших в первоначальное число участников очного этапа Конкурса.

29. Результаты очного этапа Конкурса определяются в зависимости от количества конкурсных баллов, набранных каждым участником Конкурса. Победителями Конкурса становятся участники Конкурса, получившие наибольшее количество конкурсных баллов по итогам очного и заочного этапов Конкурса.

30. В случае, если участник Конкурса, прошедший по итогам заочного этапа Конкурса в очный этап Конкурса, отказался от участия в Конкурсе или не смог принять участие в очном этапе Конкурса, такой участник Конкурса может быть заменен другим участником Конкурса из резервного списка, набравшим наибольшее количество конкурсных баллов.

31. Результаты Конкурса доводятся до сведения участников Конкурса путем опубликования информации на официальной странице Конкурса в сети «Интернет».

V. Результаты конкурса

32. Победителям Конкурса вручаются дипломы по итогам Конкурса в порядке, определяемом оргкомитетом Конкурса (подпункт «г» пункта 18 настоящего Положения).

33. Структурное подразделение вправе установить дополнительные формы поощрения участников Конкурса.

34. В случаях, предусмотренных локальными нормативными актами МГУ, результаты Конкурса могут быть зачтены при поступлении в аспирантуру как результат вступительных испытаний и (или) индивидуальные достижения.