

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, докторантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

I. Термины и сокращения приняты в данном порядке

МГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова";

Аспирант(ы) - лица, обучающиеся в аспирантуре МГУ по программе подготовки научно-педагогических кадров;

Докторант(ы) – лица, осуществляющие подготовку докторской диссертации в докторантуре МГУ;

Соискатель(-ли) – лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Обучающийся – аспирант, соискатель, докторант;

Индивидуальный план для:

ИУПА – индивидуальный учебный план аспиранта;

ИПД – индивидуальный план научной работы докторанта

ИПС – индивидуальный план научной работы соискателя;

Тема научного исследования (диссертации) для:

Тема НКР - тема научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

АИС Аспирант – аналитическо-информационная система «Аспирант», применяемая в МГУ для учетно-организационной деятельности в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ;

Структурные подразделения – факультеты, институты и филиалы, на которых в МГУ реализуются программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

II. Общие положения

2.1. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта, докторанта, соискателя на протяжении всего периода обучения (аспиранта) и сроков зачисления (докторантов и соискателей). Индивидуальный план содержит информацию, применяемую в зависимости от принадлежности к одной из категории лиц (аспирант, докторант и соискатель):

- персональные данные, необходимые для идентификации авторства документа;
- информация о научном руководителе/научном консультанте;
- тема научного исследования (диссертации);
- обоснование выбора темы диссертации;
- этапы/план подготовки диссертации;
- перечень дисциплин (модулей) и практик и сроки их прохождения (только для аспирантов);
- формах и сроках прохождения промежуточной аттестации;
- о показателях результативности научных исследований;
- о степени готовности научной работы (диссертации) на момент промежуточной аттестации.

2.2. Индивидуальный план является обязательным документом для всех аспирантов, докторантов и соискателей в части применимости разделов.

2.3. ИПА отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта за весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечить освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований аспиранта. ИПА включает в себя учебный план, учебный график, план научной работы аспиранта и отчет по их выполнению, а также другие документы, предусмотренные структурным подразделением.

2.4. ИПД и ИПС включает в себя план научной работы и отчет по выполнению данного плана докторанта и соискателя соответственно. ИПД и ИПС являются основной формой отчетности на протяжении всего периода подготовки диссертации, позволяющий принимать решения о целесообразности дальнейшего пребывания в МГУ докторанта или соискателя. Индивидуальный план предназначен

для упорядочивания научной деятельности докторанта и соискателя, определения направления его исследования, содержания теоретической и практической работы, а также в оценки ее успешности. Индивидуальный план устанавливает объем и содержание намечаемой к выполнению научной работы по периодам.

2.5. Ориентировочные формы ИПА, ИПС, ИПД представлены в Приложении 1 к данному Положению.

III. Порядок заполнения индивидуального плана.

3.1. ИПА формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре МГУ соответствующего направления и направленности подготовки.

3.2. Для аспирантов разделы о персональных данных, календарный график и учебный план аспиранта могут быть сформированы с помощью соответствующего раздела в АИС Аспирант.

Раздел с персональными данными ИПД, может быть сформирован автоматически в системе АИС Аспирант.

Соискатель заполняет данный раздел ИПС самостоятельно.

3.3. Информация об обосновании выбора темы диссертации заполняется аспирантом, докторантом, соискателем самостоятельно, согласуется с научным руководителем и заведующим кафедрой. Раздел, содержащий информацию об основаниях выбора темы диссертации, является основанием для ее утверждения на Ученом совете структурного подразделения.

3.4. ИПА заполняется аспирантом каждый семестр. В начале первого семестра индивидуальный план аспиранта формируется в части персональных данных, обоснования выбора темы, научной и научно-квалификационной работы (диссертацией) на первый семестр, который конкретизирует содержание планируемой работы, фиксирует название раздела диссертации, статьи или иного документа, который подтверждает выполнение запланированной работы или

решение поставленной задачи. Индивидуальный план должен быть заполнен, согласован и передан в отдел аспирантуры структурного подразделения не позднее 2 (двух) календарных месяцев с момента зачисления. Ответственность за своевременную передачу данной информации в отдел аспирантуры структурного подразделения лежит на аспиранте.

3.5. В последующие семестры в период промежуточной аттестации на кафедре аспирант дополняет индивидуальный план разделами «Отчет» за отчетный семестр, отчетом по практике (если это предусмотрено учебным планом) и формирует новую страницу индивидуального плана на предстоящий (последующий) семестр. Ответственность за корректность индивидуального плана и полноту выполненной работы несет научный руководитель.

3.6. После прохождения аттестации аспирант обязан разместить в личном кабинете ИАС «ИСТИНА» разделы «Отчет по практике», «План» и «Отчет» за отчетный семестр в виде прикрепленного(ых) файла(ов).

3.7. Индивидуальный план для докторантов и соискателей формируется после зачисления.

3.8. Докторант ежегодно отчитывается на заседании кафедры о проделанной научной работе, заполняя индивидуальный план (раздел «Отчет») перед аттестацией, и формирует новую страницу с планом научной работы на предстоящий (последующий) год. Ответственность за корректность плана научной работы и полноту выполненной работы несет научный консультант и докторант.

3.9. Соискатель отчитывается на заседании кафедры о проделанной научной работе на основании заполненного индивидуального плана (раздел «Отчет») на аттестации(ях) в рамках установленного ему срока прикрепления, и формирует новую страницу с планом научной работы на предстоящий (последующий) период его прикрепления. Ответственность за корректность плана научной работы и полноту выполненной работы несет научный руководитель:

3.10. После аттестации на кафедре в течении 3 (трех) рабочих дней индивидуальный план передается в отдел аспирантуры структурного подразделения. Ответственность за своевременность передачи индивидуального плана в отдел аспирантуры структурного подразделения несет обучающийся.

IV. Порядок внесения изменений в индивидуальный план

4.1. Порядок внесения изменений в индивидуальный план зависит от раздела, в который предполагается внести изменения.

4.2. Внесение изменений в уже заполненные разделы: «Отчет по практике», «ПЛАН» и «Отчет» не допускается.

4.3. При необходимости уточнения, изменения темы диссертации индивидуальный план дополняется дополнительной страницей «Обоснование выбора/изменения/уточнения темы диссертации» и выпиской с заседания кафедры. Данные документы являются основанием для переутверждения темы на Ученом совете структурного подразделения. Ответственность за своевременность предоставления документов лежит на обучающемся.

4.4. Изменения в разделы индивидуального плана аспиранта «Учебный план» и «Календарный график» ИПА вносятся на основании письменного заявления аспиранта. Решение о внесении изменений принимает руководитель структурного подразделения после согласования с научным руководителем аспиранта, заместителем декана структурного подразделения. Вносимые изменения утверждаются приказом по структурному подразделению. Образец заявления и приказа представлены в Приложении 2 к данному Положению.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Срок обучения	
Форма обучения	
Направление	
Направленность	
Научный руководитель	

Аттестующая кафедра (при необходимости)

Тема диссертации:

Уточнения темы с указанием даты изменения:

(факультет)

ОБОСНОВАНИЕ

к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации)

ФИО:

Статус (аспирант, докторант, соискатель)

Специальность (направленность)

Область исследования (профиль)

Кафедра

Тема

Перевод темы на английский язык

Научный руководитель

Актуальность темы исследования

Цели и задачи исследования

Предполагаемая научная новизна

Теоретическая и методологическая основа исследования

Практическая значимость исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Соответствие паспорту специальности (шифр специальности)

Подпись аспиранта

Подпись научного руководителя

Подпись заведующего кафедрой

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №____
заседания кафедры _____
_____ факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

от _____ 20____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ Заведующий _____ кафедрой
КАФЕДРЫ: _____
(наименование)

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

СЛУШАЛИ: О рекомендации к утверждению темы научно-квалификационной
работы (диссертации) и назначении научного руководителя аспиранту

(Ф.И.О.)

для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на
соискание ученой степени кандидата наук
по специальности _____

(наименование)

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Рекомендовать к утверждению тему научно-квалификационной работы
(диссертации) _____

2. Назначить научным руководителем (степень, звание, Ф.И.О.):

аспиранту _____
(Ф.И.О.)

для подготовки Научно-квалификационной работы (диссертации) на
соискание ученой степени кандидата наук
по специальности _____

(наименование)

в рамках обучения в очной аспирантуре _____
факультета МГУ имени М.В.Ломоносова на кафедре

(наименование)

Основание: (целесообразность выбора темы и научного

руководителя)

- соответствие темы научно-квалификационной работы (диссертации) с утвержденной Ученым советом _____ факультета МГУ темой из перечня перспективных направлений научных исследований _____ факультета МГУ вместе со списком потенциальных научных руководителей (указать п.п.);

- наличие права научного руководства у потенциального руководителя;

- обоснование темы научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленное аспирантом.

Заведующий кафедрой

_____ факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(ученая степень, звание)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Учебный план

Название элемента программы	Трудоемкость в зачетных единицах	распределение по семестрам		Трудоемкость по семестрам						Результат освоения(зачет/оценка)	Дата, документа подтверждающего аттестацию по дисциплине	
		промежуточных / итоговых аттестаций	промежуточных аттестаций (с зачетом)	1	2	3	4	5	6			
Блок 1. Дисциплины(модули)												
Базовая часть	9											
История и философия науки	5	2*		3	2							
Иностранный язык	4	2*		2	2							
Вариативная часть	21											
Специальность (указать наименование дисциплины)	1	4*					1					
Дисциплина по направленности программы	6	1; 2		3	3							
Наименование дисциплины 1	3	1		3								
Наименование дисциплины 2	3	2			3							
Дисциплина по выбору (всего)	12	3; 4; 5; 6				3	3	3	3			
Наименование дисциплины 1	3	3				3						
Наименование дисциплины 2	3	4					3					
Наименование дисциплины 3	3	5						3				
Наименование дисциплины 4	3	6							3			
Психология и педагогика высшей школы	2	5						2				
Блок 2. Практики												
Вариативная часть	12											
Педагогическая практика	12		2; 4; 6	2	2	2	2	2	2			
Блок 3. Научные исследования												
Вариативная часть	189											
Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	189		1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8	17	24	22	27	20	28			
Блок 4. Государственная итоговая аттестация												
Базовая часть	9											
Государственный экзамен	3	8										
Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	8										
Всего:												
зачетных единиц	240			27	33	27	33	27	33			
промежуточных аттестаций (с зачетом)	11			1	2	1	2	1	2			
промежуточных/итоговых аттестаций (с	12			1	3	1	2	2	1			

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант (ФИО) _____

Год обучения _____

Научный руководитель _____

Тип практики (исследовательская, педагогическая) _____

Отчетный семестр по практике _____

1. Индивидуальное задание аспиранта-практиканта:

2. Календарный план-график аспиранта-практиканта

№ п/п	Разделы (этапы) практики*	Даты работы по этапам практики, включая самостоятельную работу аспиранта	Подтверждающие документы (заявка на прохождение практики, письмо-соглашение, грант и пр.)	Расчет количества зачетных единиц* (1 з.е. = 36 акад. часов)
1.				
2.				
3.				
Пример для педагогической практики	Проверка, консультация и прием контрольных работ по курсу «Маркетинг» для бакалавров 2 г.о. (кафедра маркетинга)	23.10.2019 – 25.10.2019	Заявка на прохождение практики	0,4 акад. часа* 25 студентов = 10 акад. час = 0,28 з.е.
Пример для исследовательской практики	Участие в проведении конференции «Ломоносов-2019» в качестве исполнителя	20.12.2019	Заявка на прохождение практики	18 акад. час = 0,5 з.е.
ВСЕГО:				

* Рассчитывается на основе АИС «Педагогическая нагрузка»

3. Отчет о практике. В отчете должны быть отмечены достоинства проделанной работы, ее недостатки и дана обоснованная оценка.

4. Аттестация по результатам практики (зачет/оценка) _____ Дата аттестации _____

Аспирант _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____
Зав. кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО) _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА»

Индивидуальный план научной работы
соискателя/докторанта для подготовки кандидатской диссертации

по теме _____

Ф.И.О. соискателя/докторанта _____

Научная специальность: _____
шифр и наименование научной специальности

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Срок прикрепления: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование работы	Сроки выполнения

Рассмотрен и утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Соискатель/Докторант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
наименование кафедры подпись Ф.И.О.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
_____ факультета МГУ имени М.В. Ломоносова

от _____ 20____ года

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ВЕЛ ЗАСЕДАНИЕ
КАФЕДРЫ:

Заведующий кафедрой _____
(наименование)
проф., д.э.н. _____
(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

О рекомендации к утверждению темы диссертации, назначении научного
руководителя и утверждении учебного плана соискателю/докторанту

(Ф.И.О.)
для диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по
специальности _____

(наименование)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к утверждению тему диссертации _____

2. Назначить научным руководителем (степень, звание, Ф.И.О.):

соискателю/докторанту _____
(Ф.И.О.)
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
наук (нужное подчеркнуть) без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре МГУ по специальности

(наименование)

3. Утвердить индивидуальный план работы соискателю/докторанту (нужное
подчеркнуть)

(Ф.И.О.)
(срок прикрепления с _____ по _____).

Основание: (целесообразность выбора темы и научного руководителя)

- соответствие темы диссертации с утвержденной Ученым советом
_____ факультета МГУ темой из перечня перспективных направлений
научных исследований _____ факультета МГУ вместе со списком
потенциальных научных руководителей (указать п.п.);
- наличие права научного руководства у потенциального руководителя;
- обоснование темы диссертации, подготовленное соискателем/докторантом (нужное подчеркнуть).

Заведующий кафедрой

экономического факультета
МГУ имени М.В. Ломоносова

(подпись)

(расшифровка подписи)

(ученая степень, звание)

Образец заявления аспиранта о внесении изменений в календарный график обучения и индивидуальный учебный план.

Декану

.... Факультета

И.О. Фамилия

От аспиранта __ курса

Очного обучения

И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в раздел «Учебный план»/ «Календарный график» моего индивидуального плана в соответствии с приложением 1 к данному заявлению.

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель _____ И.О. Фамилия

Заместитель декана _____ И.О. Фамилия

Образец приказа о внесении изменений в индивидуальный план аспиранта

БЛАНК

ПРИКАЗ

о внесении изменений в индивидуальный учебный план/график

На основании личного заявления и решения кафедры.....

приказываю:

Утвердить индивидуальный учебный план/учебный график аспиранта ...года ...
формы обучения в соответствии с приложением к данному приказу.

Декан

..... факультета

_____ И.О. Фамилия