

Памятка о педагогической практике для аспирантов

I. Общие положения

1. Педагогическая практика входит в индивидуальный план аспиранта.
2. Аспирант проходит педагогическую практику на 1 и 2 году обучения.
3. По итогам педагогической практики зачет в аттестационный лист.
4. Педагогическая практика разделена на две части:
 - а) Практика, проходимая в приемной комиссии (обязательная часть практики);
 - б) Практика, проходимая на кафедре (по инициативе кафедры).

II. Практика в приемной комиссии

1. Практика в приемной комиссии является обязательной и составляет 24 часа на первом году обучения и 48 часов на втором году обучения.
2. Практика в приемной комиссии может включать в себя следующие мероприятия:
 - а) Проведение олимпиад школьников на факультете;
 - б) Проведение летних вступительных испытаний на факультете;
 - в) Проведение кружков на Малом мехмате;
 - г) Выездные мероприятия приемной комиссии в школах;
 - е) Другие мероприятия, связанные с новым приемом на факультет.
3. Участие аспиранта в конкретном мероприятии приемной комиссии утверждается заместителем декана по новому приему и работе со школьниками. Информирование и запись на мероприятие производится заблаговременно по электронной почте: pk.mech.math@gmail.com.
4. На 1 и 2 году обучения аспирант предоставляет Отчет установленного образца (см. приложение) о прохождении педагогической практики заместителю декана по новому приему и работе со школьниками в ауд. 13-21 (или в канцелярию в ауд. 15-13 или в приемную комиссию в ауд. 12-08а) не позднее *31 августа* текущего учебного года. После проверки и подписания лист отчета возвращается в отдел аспирантуры и хранится в личном деле аспиранта.
5. При прохождении педагогической практики в приемной комиссии аспирант должен проставлять отметки в листе Отчета и визировать их у ответственных за проведение мероприятия (старшего экзаменатора, председателя жюри олимпиады, старшего по параллели на Малом мехмате, ответственного за проведение вступительных экзаменов, сотрудника приемной комиссии факультета, заместителя декана по новому приему и работе со школьниками).
6. Во избежание потери листа Отчета разрешается сдавать частично заполненный лист отчета (см. п. II.4). Если в сданном Отчете не набрана необходимая сумма часов, то следует начать новый лист Отчета, отметив его как продолжение (*№ листа отчета*).
7. Вопросы о педагогической практике в приемной комиссии можно задать по электронной почте pk.mech.math@gmail.com или в ауд. 13-21 по пн. с 12:30 до 14:30.

III. Практика на кафедре (по инициативе кафедры)

1. Практика на кафедре может включать в себя следующие мероприятия:
 - а) Проведение семинаров и практикумов для студентов;
 - б) Участие в студенческих коллоквиумах, зачетах и экзаменах;
 - в) Другие мероприятия по рекомендации кафедры.
2. Участие аспиранта в практике на кафедре курируется научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и является дополнением к практике в приемной комиссии.

ОТЧЕТ

о прохождении аспирантом педагогической практики в приемной комиссии

Аспирант _____
(Ф.И.О. аспиранта)

Год обучения _____ (1 г.о. или 2 г.о.) Отделение _____ (математики или механики)

Специальность _____

№ листа отчета ____

№ п/п	Формы работы (мероприятия приемной комиссии, летние вступительные экзамены, проведение олимпиад, Малый мехмат)	Количество часов (реальное время работы)	Дата	Ответственный за проведение практики	Подпись отв. по проведению практики
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	Общее количество часов				

Аспирант _____
(подпись)

(Заполняет зам. декана по новому приему и работе со школьниками)

Характеристика педагогической практики:

Год	20__	20__	ИТОГО	Зачет/Частично/Незачет	Подпись
Кол-во часов					

Отчет принял
Зам. декана по новому приему
и работе со школьниками _____ / Ф.И.О. /

«__» _____ 201__ г.