

Правила подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается по каждому предмету, по которому в МГУ проводятся вступительные испытания. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ.

1.2 Для вступительных испытаний, проводимых для поступающих в МГУ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров, создается апелляционная комиссия приказом председателя приемной комиссии факультета, на котором проводятся вступительные испытания по соответствующим предметам.

1.3 Председателем апелляционной комиссии является председатель экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

2.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний.

2.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

2.4 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

2.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставление указанной оценки без изменения.

2.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

2.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).