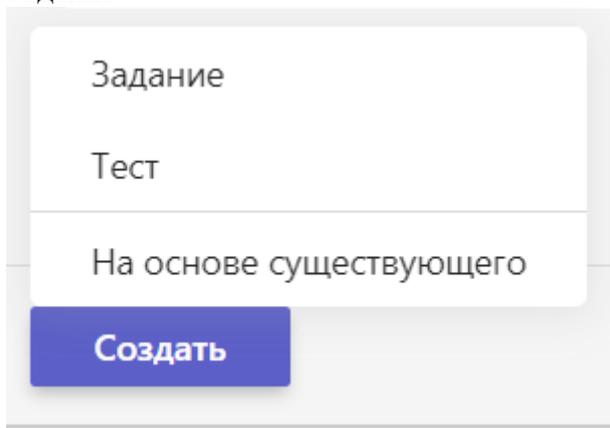


Работа с заданиями в Тимс

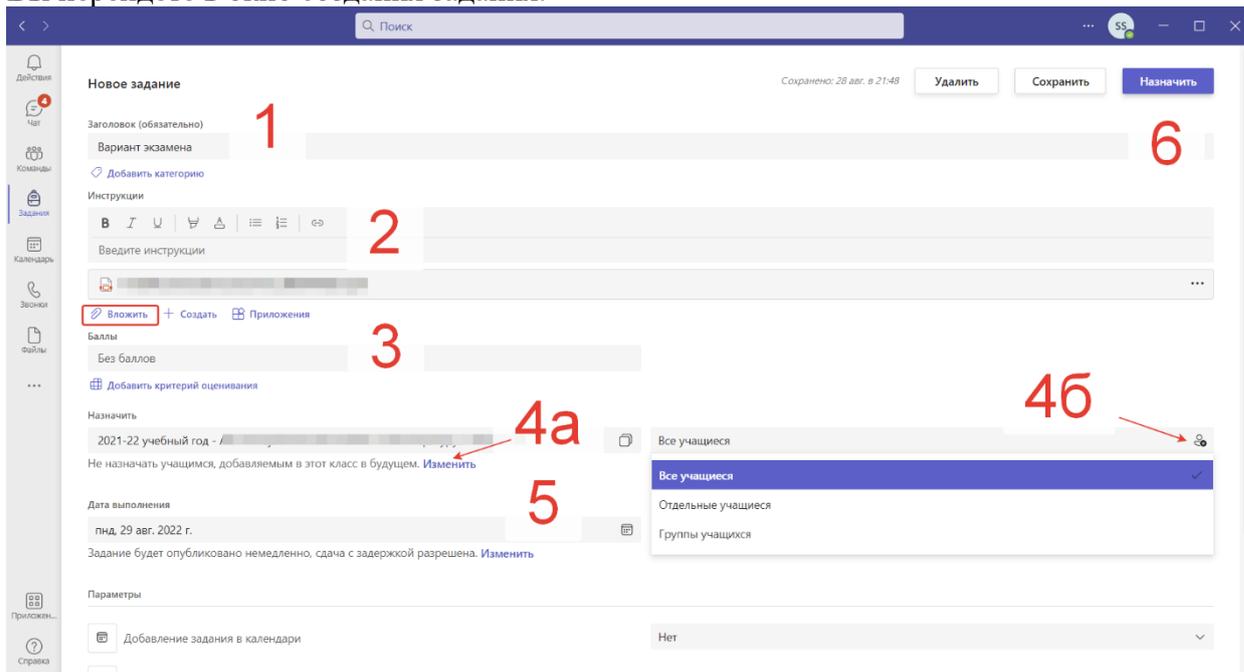
С помощью "Заданий" Вы можете назначать студентам домашние задания с развернутым ответом, который они могут как сдать Вам физически, так и загрузить в качестве ответа в Тимс. При назначении классу задания студенты получают уведомления на электронную почту.

I. Создание задания.

Для того, чтобы создать задание, выберите "Задания" в левой панели Тимс -> Создать -> Задание.



Вы перейдёте в окно создания задания.



1. Введите название задания в поле "Заголовок".

2. Если Вы предпочитаете оставить задание текстом, введите текст в поле "Инструкции". Если же Вы используете подготовленный файл, выберите "Вложить" -> "Добавить с этого устройства". Также Вы можете создать документ кнопкой "Создать" - используя Word, Excel или PowerPoint Online.

3. Поле "Баллы" можно оставить пустым. Настройка критерия оценивания необходима, если Вы планируете использовать внутренний журнал Тимс - например, при создании заданий для выполнения после лекций, для большого количества учащихся. Обратную связь студенту Вы сможете оставить и не настраивая "Баллы".

4. Настройте студентов, выполняющих задание.

4а. Если Вы хотите назначить задание всем, выберите "Изменить" -> "Назначить учащимся, добавляемым в этот класс в будущем". В течение первых недель в группы будут добавляться студенты, выходящие из академического отпуска.

4б. Если Вы хотите назначить задание отдельным учащимся, кликните символ человечка справа от текста "Все учащиеся", выберите "Отдельные учащиеся" и назначьте задание.

5. Настройте сроки выполнения задания, кликнув "Изменить".

6. Выберите "Опубликовать".

7. С помощью "На основе существующего" Вы сможете скопировать задания из одного класса в другой (например, прошлогодние задания можно будет легко переназначить группам этого года).

II. Проверка задания.

1. Перейдите вновь в "Задания".

2. Выберите задание, которое Вы намереваетесь проверить. Вы увидите список учащихся со статусами. Обратите внимание: сданным работам могут соответствовать статусы "Просмотрено" и "Сдано".

Пробное задание

Срок заканчивается 22 июля 2022 г., 23:59

<input type="checkbox"/>	Имя ▾	Состояние ▾	Отзыв
<input type="checkbox"/>	 	 Не сдано	
<input type="checkbox"/>	 	 Не сдано	
<input type="checkbox"/>	 	 Просмотрено	
<input type="checkbox"/>	 	 Не сдано	

3. Кликните на "Просмотрено" или "Сдано" и дождитесь загрузки работы студента. Файлы рисунков, Office, .pdf Вы сможете просматривать без скачивания.

4. Введите Ваш комментарий, при необходимости - приложите файл с результатами проверки или запишите видеотзыв, и выберите "Вернуть".

Работа учащегося

✓ Сдано [Просмотреть журнал](#)

Пробное сканирован.. ⋮

[Совершить действие в представлении учащихся](#)

Отзыв

Введите отзыв

Баллы

Без баллов

[Вернуть](#) ▾

<https://www.youtube.com/watch?v=G8TVub6WYjE>