Работа с заданиями в Тимс

С помощью "Заданий" Вы можете назначать студентам домашние задания с развернутым ответом, который они могут как сдать Вам физически, так и загрузить в качестве ответа в Тимс. При назначении классу задания студенты получают уведомления на электронную почту.

I. Создание задания.

Для того, чтобы создать задание, выберите "Задания" в левой панели Тимс -> Создать -> Задание.

Задание			
Тест			
На основе существующего	На основе существующего		
Создать			

Вы перейдёте в окно создания задания.

< >	Q. Nov	CK		ss	- 🗆 ×
Действия	Новое задание		Сохранено: 28 авг. в 21:48	Удалить Сохранить	Назначить
Har Har	Заголовок (обязательно) Вармант экзамена				6
СОО Команды	Добавить категорию				U
â	Инструкции				
Задания	в <i>і</i> ⊻ ∀∆ ≔ ≌ ⇔ 🤈				
 Календарь	Введите инструкции				
C					
Звонки Файлы	⊘ Вложить + Создать В Приложения Баляы				
	Без баллов 3				
	Добавить критерий оценивания			16	
	Назначить	10		40	
	2021-22 учебный год - /	4a a	Все учащиеся		* 3
	Не назначать учащимся, добавляемым в этот класс в будуш	ем. Изменить	Все учащиеся		~
	Дата выполнения	5	Отдельные учащиеся		
	пнд, 29 авг. 2022 г.		Э Группы учащихся		
	Задание будет опубликовано немедленно, сдача с задержк	ой разрешена. Изменить			
	Параметры				
Приложен Справка	🗐 Добавление задания в календари		Her		~

1. Введите название задания в поле "Заголовок".

2. Если Вы предпочитаете оставить задание текстом, введите текст в поле "Инструкции". Если же Вы используете подготовленный файл, выберите "Вложить" -> "Добавить с этого устройства". Также Вы можете создать документ кнопкой "Создать" - используя Word, Excel или PowerPoint Online.

3. Поле "Баллы" можно оставить пустым. Настройка критерия оценивания необходима, если Вы планируете использовать внутренний журнал Тимс - например, при создании заданий для выполнения после лекций, для большого количества учащихся. Обратную связь студенту Вы сможете оставить и не настраивая "Баллы".

4. Настройте студентов, выполняющих задание.

4а. Если Вы хотите назначить задание всем, выберите "Изменить" -> "Назначить учащимся, добавляемым в этот класс в будущем". В течение первых недель в группы будут добавляться студенты, выходящие из академического отпуска.

46. Если Вы хотите назначить задание отдельным учащимся, кликните символ человечка справа от текста "Все учащиеся", выберите "Отдельные учащиеся" и назначьте задание.

5. Настройте сроки выполнения задания, кликнув "Изменить".

6. Выберите "Опубликовать".

7. С помощью "На основе существующего" Вы сможете скопировать задания из одного класса в другой (например, прошлогодние задания можно будет легко переназначить группам этого года).

II. Проверка задания.

1. Перейдите вновь в "Задания".

2. Выберите задание, которое Вы намереваетесь проверить. Вы увидите список учащихся со статусами. Обратите внимание: сданным работам могут соответствовать статусы "Просмотрено" и "Сдано".

Пробное задание

Срок заканчивается 22 июля 2022 г., 23:59

Должны вернуть (114) Возвращено (0)			Поиск учащихся	Q		
	Имя 💌		Coo	стояние 🔻	Отзыв	
□ ?			\oslash	Не сдано	Ç9	
□ ?			\oslash	Не сдано	Ç	
□ ?			0	Просмотрено	Ç9	
□ ?			\oslash	Не сдано	Ç9	

3. Кликните на "Просмотрено" или "Сдано" и дождитесь загрузки работы студента. Файлы рисунков, Office, .pdf Вы сможете просматривать без скачивания.

4. Введите Ваш комментарий, при необходимости - приложите файл с результатами проверки или запишите видеоотзыв, и выберите "Вернуть".

🔒 Пробное сканирование (2 пустых листа).pdf	Закрыть
	< ?
	Работа учащегося ✓ Сдано Просмотреть журнал
	🔒 Пробное сканирован 😶
	Совершить действие в представлении учащихся
	Отзыв
	Введите отзыв
	□ 2 +
	Баллы
	DE3 OGUNOB
	Вернуть 🗸

https://www.youtube.com/watch?v=G8TVub6WYjE